



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «СШ «Боевые перчатки»

Г.В. Кобзарь

КАРТА И ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Боевые перчатки»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБУ «СШ «Боевые перчатки» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий деятельности Учреждения.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Понятия, используемые в положении:

- **коррупционный риск** — возможность совершения работником учреждения, а также иными лицами от имени или в интересах учреждения коррупционного правонарушения;
- **оценка коррупционных рисков** — общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;
- **идентификация коррупционного риска** – процесс определения критических точек и возможных коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками Учреждения в каждой критической точке.

2. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

2.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов в каждом из которых выделяются основные элементы;

2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.3. Для каждого процесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающие характеристику выгоды для имущества:

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

– участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.4. На основании проведенного анализа подготавливается «карта коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.5. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указывается перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно опасными полномочиями).

3.3. В Карте описываются типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. В таблице коррупционных рисков представлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности.

№ п/п	Коррупционные риски	Ответственные лица	Описание зоны коррупционного риска	Степень риска (низкая, средняя, высокая)
1	Организация деятельности Учреждения	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной части	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников. Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение.	Средняя
2	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству о противодействии коррупции	Директор	Наличие коррупциогенных фактов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения.	Низкая
3	Взаимоотно-	Работники Учрежде-	Дарение подарков и оказание	Низкая

	должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях.	директором Учреждения представлять интересы Учреждения.	ным лицам в органах власти и управления правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	
4	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Заместитель директора по административно-хозяйственной части, главный бухгалтер.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля за наличием и сохранностью имущества Учреждения.	Средняя
5	Размещение заказов на поставку товаров.	Директор, контрактный управляющий	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. Осуществление нецелесообразных закупок. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник и т.д.	Низкая
6	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной части, заместитель директора по спортивной работе, главный бухгалтер, специалист по кадрам	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Высокая
7	Оплата труда	Директор, главный бухгалтер, специалист по кадрам, заместители директора.	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение показателей по стимулирующим выплатам.	Средняя

3.5. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) должны быть предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных ситуаций.

3.6. Перечень должностей, которые связаны с коррупционными рисками в Учреждении:

- Директор

2

А У Т

- Заместитель директора по СР
- Заместитель директора по безопасности
- Главный бухгалтер
- Заведующий спортивным сооружением
- Контрактный управляющий
- Специалист по кадрам
- Врач-специалист
- Юрисконсульт
- Специалист по охране труда
- Специалист по защите информации
- Секретарь руководителя
- Бухгалтер
- Старший инструктор-методист ФСО
- Инструктор-методист ФСО
- Психолог
- Старший тренер
- Тренер

4. МИНИМИЗАЦИЯ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ЛИБО ИХ УСТРАНЕНИЕ В КОНКРЕТНЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ПРОЦЕССАХ РЕАЛИЗАЦИИ КОРРУПЦИОННО - ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от ранжирования соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. К данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

4.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности, реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий;
- проверочные мероприятия должны проводиться на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.